

Buchhalterin / Buchhalter

80 - 100 %

Ihre Aufgaben:

- Führen der Finanzbuchhaltung (Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren)
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Abstimmung von Konten sowie Verbuchung von Bank-/Kassenbewegungen
- MWST-Abrechnungen
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Allgemeine administrative Aufgaben im Finanzbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen)
- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung mit ERP-/Buchhaltungssystemen (Proffix von Vorteil)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Aufgabe in einem stabilen KMU
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Moderne Arbeitsmittel und effiziente Prozesse
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Pausumengestaltung (80–100%)

Über uns:

Wir sind ein führendes Handelsunternehmen in der Schweiz, spezialisiert auf technische Komponenten wie Wälzlager, Dichtungen, Lineartechnik und Zubehör. Unser Fokus liegt auf der zuverlässigen Betreuung unserer Kunden und der reibungslosen Abwicklung von Aufträgen.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an

administration@mtoswiss.ch

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen ist Herr Ruedi Meli